|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS CAO BÁ QUÁT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /BC-THCSCBQ | *Gia Lâm, ngày 25 tháng 01 năm 2022* |

**BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 01/2022**

**1. Công tác duy trì sĩ số:**

- Tổng số học sinh tính đến 25/01/2022: 1159 (Trong đó: Số học sinh chuyển đi trong tháng 05 học sinh, số học sinh chuyển đến 05 học sinh).

- Tổng số lớp: 26 Lớp

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên biên chế: 51 đồng chí;

- Số lượt học sinh nghỉ trong tháng: 16 lượt.

+ Số lượt hs nghỉ có phép: 16 lượt

+ Số lượt hs nghỉ không phép: 0 lượt

**2. Công tác giáo dục đạo đức, hoạt động phong trào:**

**a. Công tác giáo dục đạo đức:**

\* Số học sinh vi phạm đạo đức, nội quy nhà trường theo từng khối:

- Khối 6: 0 học sinh - Khối 8: 1 học sinh

- Khối 7: 0 học sinh - Khối 9: 1 học sinh

- Các biện pháp đã triển khai, kết quả: Nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy, quy định học online của nhà trường; tuân thủ đúng giờ giấc vào lớp, không vào lớp muộn, đi học muộn.

\* Các hoạt động phong trào, giáo dục HĐNGLL đã triển khai và kết quả:

- Tổ chức họp phụ huynh online và sơ kết học kỳ I năm học 2021-2022.

- Sơ kết học kỳ I online, phát động thi đua mừng đảng, mừng xuân.

- Tổ chức tuyên truyền “ Tiếp tục đẩy mạnh phòng chống dịch Covid”.

- Tổ chức tiết sinh hoạt, các chi đội và nhà trường thực hiện kí cam kết Thực hiện an toàn an ninh trường học, phòng chống tệ nạn xã hội và không mua bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng trái phép pháo nổ trước và sau dịp Tết Nguyên Đán vào sáng thứ hai 24/01/2022.

- Nhà trường kết hợp với Ban đại diện Hội Cha mẹ học sinh trường THCS Cao Bá Quát tặng quà cho 30 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp tết 2022 với tổng số tiền là 9.000.000đ.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

Đa phần HS có ý thức thực hiện nội quy học online. Tuy nhiên, một số HS tương tác chưa tốt, chưa chăm học, gây ảnh hưởng đến thi đua chung của lớp.

Xếp loại hạnh kiểm: có 1120/1159 học sinh xếp loại Tốt, đạt 96,6%; 39/1159 học sinh xếp loại Khá, chiếm 3,4%; không có học sinh xếp loại hạnh kiểm TB.

**3. Công tác dạy - học:**

***a. Tình hình học tập của học sinh:***

- Tình hình học tập: tổng số tiết học trong tháng: 2951. Trong đó tiết học Tốt: 2951 đạt 100%

- Ý thức học tập của học sinh tương đối đồng đều, hầu hết các tiết học xếp loại tốt.

***b. Tình hình thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên:***

\* Tiến độ thực hiện chương trình: Thực hiện đúng tiến độ chương trình cuối học kì I và đầu học kỳ II.

Cụ thể như sau:

\* Công tác đồ dùng:

- Số tiết sử dụng công nghệ thông tin: 2.335 lượt/2.335 lượt tổng tiết dạy toàn trường -> Đạt 100 %.

- Số tiết sử dụng đồ dụng dạy học: 296 lượt /2.335 lượt tiết dạy toàn trường -> Đạt 13 %.

\* Công tác thư viện*:* Triển khai thư viện điện tử, nhập sổ sách và tài liệu điện tử.

\* Công tác tổ chức chuyên đề: Thực hiện 03 chuyên đề theo kế hoạch: Chuyên đề Vật lý 8, Toán 9, Văn 7. Các chuyên đề đều đạt mục tiêu đề ra.

\* Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: thực hiện nghiêm túc hai buổi sinh hoạt chuyên môn trong tháng theo đúng lịch công tác, chất lượng sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, tập trung vào trao đổi việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm đánh giá năng lực nhận thức, phẩm chất người học (Bám sát hướng dân công tác chuyên môn của Phòng GD).

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác sơ kết HKI: CM , các hoạt động GD.

- Chỉ đạo giáo viên tham gia đầy đủ tích cực các buổi sinh hoạt chuyên môn dự các chuyên đề và các buổi tập huấn chuyên môn do cụm chuyên môn, Phòng Giáo dục tổ chức.

\* Công tác khác:

- Thông báo, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm cùng cán bộ nhân viên y tế nhà trường phối kết hợp với trung tâm y tế xã trong việc rà soát số HS chưa tiêm vắc xin, và tiêm bổ sung khi có lịch. Thực hiện báo cáo về việc phòng chống dịch bệnh thường xuyên chính xác. Thông báo về Kế hoạch học sinh trở lại trường học trực tiếp sau Tết Nguyên Đán, lập kế hoạch dạy học trực tiếp và chuẩn bị mọi điều kiện phương tiện, cơ sở vật chất và tổ chức diễn tập cho toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên Nhà trường trong công tác đón học sinh trở lại trường.

- Chỉ đạo thường xuyên viết bài lên cổng thông tin điện tử, đăng tin tuyên truyền và phòng chống dịch và các ngày lễ trong tháng.

**\* Đánh giá chung:**

- GV, NV thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, thực hiện tương đối đầy đủ các kế hoạch trong tháng.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

\* Nội dung đã kiểm tra:

- Kiểm tra nề nếp học tập online của học sinh khối 8, 9

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.

\* Số tiết Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng dự giờ: BGH dự 6 tiết, trong đó xếp loại: 4 giỏi, 2 tiết Khá.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

**5- Công tác vệ sinh trường lớp-xây dựng khung cảnh sư phạm**:

- Khuôn viên trong và ngoài nhà trường luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với phụ huynh của các lớp tiến hành tổng vệ sinh, khử khuẩn trường lớp phòng dịch COVID-19, chuẩn bị dón học sinh khối 7,8, 9 quay trở lại trường học sau Tết.

- Tiến hành cắt tỉa cây, phát quang, khơi thông cống rãnh, phun khứ khuẩn trong nhà trường.

- Khuôn viên trong và ngoài nhà trường luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Số buổi tổng vệ sinh trong tháng: 2 buổi

**6**- **Công tác Y tế-Chữ thập đỏ**

- Ban gửi Y tế học đường tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh qua Cổng thông tin điện tử hiệu quả, GVCN tuyên truyền online qua các giờ sinh hoạt lớp câu hỏi, bài tuyền truyền, tờ rơi theo chủ điểm tháng 01.

- Thường xuyên kiểm tra công tác y tế vệ sinh trường học, đảm bảo khung cảnh sư phạm sạch sẽ, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh

- Lập kế hoạch tổ chức diễn tập đón học sinh quay trở lại trường sau Tết.

- Lập phương án xử lý các tình huống liên quan đến dịch bệnh khi học sinh quay trở lại trường

- Rà soát mua bổ sung các thiết bị phòng chống dịch như nước sát khuẩn, khẩu trang, xà phòng, máy đo thân nhiệt, dụng cụ test nhanh covid-19…

**7- Công tác tuyên truyền giáo dục và chấp hành chính sách DS-KHHGĐ** **của CBGV- CNV:**

- Nhà trường cùng công đoàn thường xuyên tuyên truyền về chính sách dân số KHHGĐ do vậy không có trường hợp cán bộ - giáo viên – nhân viên vi phạm về chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.

**8- Kiến nghị và đề xuất:**

Không

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD&ĐT (để b/c);  - Lưu: VT | **HIỆU TRƯỞNG**  **Vũ Thị Lan Anh** |
|  |  |